



BCL-1601250101051603 Seat No. _____

B. A. (Sem. V) (CBCS) (WEF-2016) Examination

August - 2021

Economics

(Computer & Its application in Economics-1)

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

સૂચના : (1) બધા જ પ્રશ્નોના ગુણ સરખા છે.
(2) કોઈ પણ પાંચ પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો.

- 1 કમ્પ્યુટરનો બ્લોક ડાયાગ્રામ સમજાવો. 10
- 2 મેઈન ફ્રેમ કમ્પ્યુટરની અર્થશાસ્ત્રના અભ્યાસમાં ઉપયોગીતા ચર્ચો. 10
- 3 માઈક્રો અને મીની કમ્પ્યુટર વિશે નોંધ લખો. 10
- 4 કમ્પ્યુટરની વિવિધ ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ (System Software) સમજાવો. 10
- 5 એપ્લિકેશન સોફ્ટવેર વિશે વિગતે ચર્ચા કરો. 10
- 6 MS વર્ડનો પરિચય આપી અને તેની ઉપયોગીતા જણાવો. 10
- 7 MS વર્ડમાં નવા ડોક્યુમેન્ટ્સની રચના અને તેમાં ફેરફાર વિશે સમજાવો. 10
- 8 CPU અને VDUની સમજૂતી આપો. 10
- 9 ટૂંકનોંધ લખો : 10
(1) પેરેગ્રાફ ફોર્મેટિંગ સમજાવો.
(2) વર્ડ પ્રોસેસીંગનો ખ્યાલ.
- 10 ટૂંકનોંધ લખો : 10
(1) Cut અને Copyની પદ્ધતિ અને ઉપયોગીતા.
(2) કોઈ પણ પાંચ શોર્ટકટ કમાન્ડ લખો.

ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) All questions carry equal marks.
(2) Answer any Five questions.

- | | | |
|----|--|----|
| 1 | Explain the block diagram of computer. | 10 |
| 2 | Discuss the usefulness of mainframe computer in the study of economics. | 10 |
| 3 | Write a note about micro and minicomputer. | 10 |
| 4 | Explain various operating system (System Software) | 10 |
| 5 | Discuss in detail about application Software. | 10 |
| 6 | Give the introduction of MS Word and state its usefulness. | 10 |
| 7 | Explain about the creation of new documents and modification of it in MS Word. | 10 |
| 8 | Explain CPU and VDU. | 10 |
| 9 | Write short note :
(1) Explain paragraph formatting
(2) Concept of word processing | 10 |
| 10 | Write short note :
(1) Method and Usefulness of Cut and Copy
(2) Write any five short cut command. | 10 |